

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy	OP-DAG-253-37/2019
Tytuł postępowania	Świadczenie usługi recepcyjnej w budynku Centrum Doradztwa Rolniczego Oddział w Poznaniu

### 1. Zamawiający

*Centrum Doradztwa Rolniczego Oddział w Poznaniu*

*Ul. Winogrody 63 61-659 Poznań*

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami**

*Magdalena Grześkowiak*

*Tel.61-6486-246 Tel kom.609-26-44-66*

*e-mail:m.grzeskowiak@cdr.gov.pl*

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia

#### 2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

79992000-4 Usługi recepcyjne

#### 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług recepcyjnych na rzecz Zamawiającego w obiekcie należącym do Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Poznaniu położonego w Poznaniu 61-659, ul. Winogrody 63. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

**2.3. Termin realizacji zamówienia:** do 31.05.2020.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, aby w tym zakresie Wykonawcy złożyli oświadczenie wg wzoru określonego w Załączniku nr 5.

#### 4. Kryteria oceny ofert

w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena** – waga 70%,
- 2) **doświadczenie Wykonawcy** – waga 30%,

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) **Kryterium „cena”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \quad \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie w kryterium cena

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty badanej

#### 2) Kryterium Doświadczenie Wykonawcy

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4**) wraz z dołączonymi dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi **wymienione w Załączniku nr 4** zostały wykonane należyte są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Referencje i inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kopii.

W przypadku, gdy Zamawiający (Centrum Doradztwa Rolniczego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Za każdą należycie wykonaną usługę (umowę) spełniającą niżej wskazane wymagania, której należyte wykonanie zostało potwierdzone zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający przyzna 5 pkt (jednak nie więcej niż 30 pkt) zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Liczba należycie wykonanych usług (umów) spełniających poniższe wymagania</b>	<b>D- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”</b>
0	0
1	5
2	10
3	15
4	20
5	25
6 i więcej	30

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie takim usługom (umowom) wykazanym w Wykazie wykonanych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, które spełniają **łącznie wszystkie** następujące przesłanki:

- została wykonana przez Wykonawcę (Zamawiający nie dopuszcza w tym kryterium, w celu wykazywania doświadczenia, polegania na zasobach innych podmiotów), w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum dopuszczalne jest wykazywanie usług realizowanych przez któregokolwiek/każdego z konsorcjantów,
- została wykonana (rozumie się przez to datę zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo jest obecnie wykonywana z zastrzeżeniem, że w przypadku usługi wykonywanej, **wykonana część musi spełniać wszystkie wymogi** (wymagany czas trwania, wartość itd.),
- czas trwania usług obsługi recepcji nie był krótszy niż 6 miesięcy,
- wartość umowy (usługi obsługi recepcyjnej) nie była mniejsza niż 30 000 zł brutto (słownie złotych brutto: trzydzieści tysięcy),
- do oferty dołączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (umowy)- nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający było Centrum Doradztwa Rolniczego.

W przypadku aneksowania umowy, aneksy są traktowane jako część umowy. W takim przypadku sumuje się wartości umowy i aneksów oraz czas trwania umowy i aneksów. Aneksy nie są punktowane jako odrębne usługi (umowy).

W umowach, których przedmiotem jest nie tylko obsługa recepcyjna (np. sprzątanie) wymagane jest, aby wartość usługi recepcyjnej była nie mniejsza niż 30 000 zł brutto.

Z przedstawionego Wykazu wykonanych głównych usług ocenianych w kryterium Doświadczenie Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy **musi wynikać jednoznacznie** spełnienie ww. przesłanek. **Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się o wyjaśnienia w zakresie złożonego wykazu lub referencji.** W przypadku niespełnienia choćby jednej przesłanki w zakresie poszczególnej pozycji, za tą pozycję **nie będą przyznawane punkty.** **Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w tym zakresie.**

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + D$$

gdzie:

**LP** - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

**D** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: **28.05.2019. godz. 11:00**  
Miejsce składania ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Poznaniu,  
ul. Winogrody 63, pok.104 (Sekretariat) lub mailowo na adres:  
poznan@cdr.gov.pl

## 6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: 28.05.2019. godz. 11:30  
Miejsce otwarcia ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w  
Poznaniu, ul. Winogrody 63, pok.104 (Sekretariat) .Otwarcie ofert nie będzie jawne

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zamówienia.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym Zamówieniu.
14. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie wzoru określonego w *Załączniku nr 2* nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
15. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załącznik nr 2**),
  - 2) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami oceniany w kryterium Doświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 4**),
  - 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Zamówieniu, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg wzoru (Załącznik nr 5)
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - 5) informację o podwykonawcach,
16. Ofertę można złożyć:
  - 1) W zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Poznaniu, ul. Winogrody 63, pok.104 (Sekretariat) Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - a) opis zawartości koperty: „**Świadczenie usługi recepcyjnej w budynku Centrum Doradztwa Rolniczego Oddział w Poznaniu OP-DAG-253-37/2019**”
    - b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
20. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panią Magdaleną Grześkowiak tel. 61-6486-246 lub 609-26-44-66**

#### **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **9. Istotne postanowienia umowy**

w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)

Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania zamówienia określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

#### **10. Przesłanki odrzucenia ofert**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem

postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

## **11. Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Doradztwa Rolniczego (zwane dalej „CDR”) z siedzibą w Brwinowie (05-080) przy ul. Pszczelińskiej;
2. w CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@cdr.gov.pl](mailto:iodo@cdr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



7. „posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność oceny oferty i zawarcia umowy.

11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

12. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**12. Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz usług
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie

Data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe	<b>ZATWIERDZENIE</b>
	Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału