

TERMIN UKAZANIA SIĘ OGŁOSZENIA: 16.07.2014 r.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Centrum Doradztwa Rolniczego, ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów.

WYMIAR ETATU:

Pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) kierowanie działalnością Centrum Doradztwa Rolniczego oraz jego organizacją wewnętrzną,
- 2) reprezentowanie Centrum Doradztwa Rolniczego na zewnątrz,
- 3) zarządzanie mieniem Centrum Doradztwa Rolniczego,
- 4) opracowywanie rocznych programów działalności Centrum Doradztwa Rolniczego,
- 5) opracowywanie projektów rocznych planów finansowych Centrum Doradztwa Rolniczego,
- 6) realizacja planów finansowych, zaciąganie zobowiązań oraz udzielanie zamówień publicznych,
- 7) sporządzanie sprawozdań z realizacji rocznych programów działalności Centrum Doradztwa Rolniczego oraz rocznych planów finansowych,
- 8) ustalanie zakresu uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności zastępców dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego, dyrektorów Oddziałów oraz pracowników Centrali,
- 9) kreowanie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności pracodawcy,
- 10) nadzorowanie dyrektorów Oddziałów oraz bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- 11) inne zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

- 1) posiadać tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- 2) posiadać obywatelstwo polskie,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadać kompetencje kierownicze,
- 6) posiadać co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

- 7) posiadać wykształcenie w dziedzinie rolnictwa i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Centrum Doradztwa Rolniczego.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

INNE DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA

- 10) kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (dotyczy osób, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.),
- 11) oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 170, poz. 1218 ze zm.) (dotyczy osób, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.),

TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Termin:

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 30.07.2014 r.

2. Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Departament Strategii, Analiz i Rozwoju
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa
pokój nr 471 (w godzinach pracy urzędu)

3. Forma:

Dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego”.

4. Informacja o metodach i technikach naboru:

Proces naboru kandydatów składa się z dwóch etapów:

- Etap I – Analiza złożonych dokumentów pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru.
- Etap II – Rozmowa kwalifikacyjna (z zespołem powołanym przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi), obejmująca ocenę doświadczenia zawodowego kandydata, wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku oraz kompetencji kierowniczych. Ocena kompetencji kierowniczych, może być także dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny. Z oceny kompetencji kierowniczych są zwolnione osoby posiadające uprawnienia, o których mowa w części „Inne dokumenty, oświadczenia”.

5. Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

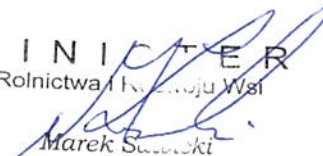
Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 623 18 21.

MINISTER
Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Marek Sawicki